

CAHIER DES CHARGES DES COMPÉTITIONS OPEN REGIONAL DE DIFFICULTÉ INCLUS DANS LA COUPE RÉGIONALE JEUNE SENIOR VETERAN

Ce document a pour objectif de répartir les missions de chacun des acteurs dans l'organisation de la compétition. Il n'est pas exhaustif et s'appuie sur les [règles d'organisation fédérales](#).

Les règles du jeu 2020-21 seront appliquées.

La Coupe Régionale Escalade est un circuit de compétitions réparties sur la région Auvergne-Rhône-Alpes tout au long de l'année.

L'objectif du circuit est de proposer des compétitions **de proximité à un niveau moins élevé que sur les compétitions nationales**.

Le circuit est ouvert à [tous les compétiteurs](#) (de la région et d'ailleurs) et principalement à ceux qui ne souhaitent pas systématiquement faire les déplacements sur les compétitions les plus éloignées du circuit national.

Le format de compétition proposé se veut attractif en proposant des **finales** aux compétiteurs qui n'y ont pas accès sur les compétitions nationales car le niveau est trop relevé. Nous souhaitons aussi contenter les compétiteurs moins forts par un format de qualification en mode **contest**, qui leur permet de grimper durant 3h sur de nombreux blocs/voies.

L'aspect sportif de la compétition se veut rigoureux :

- en apportant une attention particulière à des ouvertures exigeantes et formatrices,
- en respectant des horaires et un programme réaliste
- en proposant une équipe de jury formée

Néanmoins, les enjeux relatifs des opens régionaux doivent permettre d'accueillir les compétiteurs avec bienveillance et convivialité sans "(se) mettre la pression". La réciprocité envers les compétiteurs, les parents et les coachs est également à promouvoir.

Les catégories concernées par le **classement final de la Coupe Régionale** sont les **minimes, cadets, juniors, séniors et vétérans**.

DATE

A définir selon le calendrier 2020-21

LIEU

A définir

ORGANISATEUR

A définir + Ligue FFME AURA

FORMAT DE COMPETITION sur 1 journée par catégorie

Déroulement sur 1 journée : le samedi

Catégorie : Minime, Cadet, Junior, Senior, Vétéran.

6 à 9 voies de qualifications sur le format du contest et une finale à vue. La compétition respecte le format officiel : (selon l' article 5.1.1 des règles du jeu) Pas de finale en vétéran.

Compétition ouverte aux licenciés d'Auvergne-Rhône-Alpes et aussi en Open.

PROGRAMME

La structure doit être en mesure de proposer 12 couloirs d'escalade en simultané

2 possibilités de programme à envisager :

Programme 1

	Samedi	
JH, JF, CF, CH, VH, VF	Accueil	08h30 – 8h45
	Briefing compétiteur	8h45 - 9h00
	Qualifications en contest	9h00 – 12h00
	Finales à vue	12h15-13h30
	Podium	
MF, MG, SH, SF	Accueil	11h45 - 12h00
	Briefing compétiteurs	13h45 - 14h00
	Qualifications en contest	14h00 - 17h00
	Finales à vue	17h15 - 18h30
	Podium	18h45

Programme 2

	Samedi	
JH, JF, CF, CH, VH, VF	Accueil	08h30 – 8h45
	Briefing compétiteur	8h45 - 9h00
	Qualifications en contest	9h00 – 12h00
MF, MG, SH, SF	Accueil	11h30 - 11h45
	Briefing compétiteurs	11h45 - 12h00
	Qualifications en contest	12h00 - 15h00
JH, JF, CF, CH, VH, VF	Finales à vue	15h30 - 16h30
MF, MG, JF, JH, VH, VD	Finales à vue	16h30 -17h30
	Podium	17h45

Il est nécessaire de proposer une zone d'échauffement lorsque les finales se trouvent en fin de journée.

OUVERTURE DE LA COMPETITION

L'équipe est composée d'un chef ouvrier officiel et d'ouvriers diplômés

- Chef ouvrier officiel

Ouvriers :

- Le plan d'ouverture est proposé par le chef ouvrier
- Programme d'ouverture : à définir

Période de démontage : le week-end avant la compétition (à confirmer)

Nombre de voies à ouvrir pour la compétition : minimum de 2 circuits de 6 à 9 voies = environ 16 voies + 8 finales. à définir en fonction de la structure.

La compétition peut proposer 2 à 3 itinéraires superposés dans chaque couloir.

REOUVERTURE

Au terme de la compétition, il reste 25/30 voies minimum sur le mur. Une ouverture plus conséquente peut être envisagée avant la journée de compétition.

Réouverture à définir

RESERVATIONS ET INSTALLATION

- Salle d'isolement pour les finales = 6 compétiteurs x 4 catégories (en fonction du programme)
- Pan d'échauffement nécessaire si les finales sont regroupées en fin de journée.
- Zone de gestion des résultats / panneau affichage
- Tables & chaises pour la gestion des résultats.
- Tables et chaises pour les juges en pied de voie.
- 2 nacelles ciseau (50 à 70€/jour/nacelle + transport) à prévoir
- Gestion du public et zone de compétition délimitée (barrières)

MATERIEL

Ligue ffme AuRA	Club
• Matériel hifi : sono, enceintes + micro à fil et sans fil • 2 oriflammes ffme OK • système de de chronométrage (boitier pour les afficheurs de bloc) • sac à pof collectif : monster cocoon (9) • Talkie walkie : 2 • Affichage des n° de bloc / top / zone • Afficheur temps pour les qualifs et finales (à confirmer) • tours de cou pour les juges/staff/coach • banderoles partenaires (...) • Matériel de gestion des résultats (tablettes)	• Podium • Banderoles partenaires & panneau sponsor • 1 imprimante laser (à confirmer) • Quincaillerie ouverture : boulon, visserie pour volume et contre vis torx ou cruciforme, caisse de rangement pour les prises. scotch spécifique. (Cf doc <i>Ouverture Mode d'emploi</i>) • Ordinateur Class cimes (Compesca ?) x 2 • Dossards, fiches de juges, feuilles compétiteurs, scotch pour les départs, stylos • Coupes/médailles 3 par podium • Spot lumières pour les finales

GESTION des INSCRIPTIONS et des RESULTATS

- Inscription au calendrier fédéral après désignation du président de jury (pdj) : Ligue FFME AuRA
- Réalisation et mise en ligne des fiches de renseignement et mise en ligne des résultats : Ligue FFME AuRA
- Tarif : 17 € Jeunes, 23 € Senior/Vétéran + 20€ supplémentaire passée la date limite.
- Date limite d'inscription : 10 jours avant la compétition pour permettre aux ouvriers de travailler en connaissance des effectifs et du niveau des grimpeurs. Cela doit également permettre au gestionnaire de résultats de préparer les listes de pointage, et fiche navette des compétiteurs. Les compétiteurs retardataires sont majorés de 20€.
- Nombre d'inscrits limité, à définir pour chaque vague.
- Réservé aux licenciés annuels (pas de licence temporaire)
Gestion des inscriptions : Fabien Picq envoie la liste des inscrits au pdj et au gestionnaire de résultat à la date limite des inscriptions.
- Envoi des résultats le jour même de la compétition à Fabien PICQ pour publication.

ORGANISATION HUMAINE AU SEIN DU CLUB

Le nombre de personnes affectées aux tâches ci-dessous est adapté à un format particulier de compétition. Il est à noter que la liste des tâches n'est pas exhaustive et qu'un travail d'organisation doit être effectué en amont des journées de compétition. (doc de répartition des tâches et rétro planning disponible)

Accueil des compétiteurs : pointage et distribution dossard + fiche compétiteur : 2 personnes par vague.

Président de jury : la ligue se charge de trouver un pdj pour chaque épreuve (ou proposition du club):

Juges (officiels ou non) : 1 juge affecté à chaque couloir durant les qualifications. (entre 12 et 18 selon le nombre de couloirs proposés)

Le club d'accueil fournit au moins 20% de l'équipe de juges.

Tous les clubs participants sont invités à **fournir un juge** sur une partie de la compétition (contest ou finale). Aucune pénalité financière ne sera appliquée en cas de manquement mais nous comptons sur la bienveillance des clubs pour compléter l'équipe en place et assurer un bon déroulement de la compétition.

L'inscription des juges volontaire se fait en ligne sur un google doc. Exemple ici :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VI4XuVRtoHyJN4fjTP-GEgUaFa4u50x5_hpIzXcZPNE/edit?usp=sharing

Repas offert pour les juges inscrits

Gestion des résultats : 1 personne chargée de la saisie : + 1 aide. Formation préalable à prévoir pour le logiciel de gestion avec tablettes.

Responsable isolement : 1 personne au pointage des finalistes.

Assureurs uniquement pour les finales : 8 assureurs par vague de finale.

Speaker : membre du club (en option)

Sono : un membre du club proclamé Dj ou playlist à prévoir avec une personne référente

Divers : installation podium, préparation lots/médailles, installation rangement banderoles/oriflammes.

BUVETTE

La buvette est traitée et gérée par le club.

Les repas des bénévoles (juges, informatiques...) **leurs sont offerts**. Retirer la liste des juges inscrits sur le doc en ligne et prévoir un ticket à leur remettre.

INVITATION des OFFICIELS

Le club se charge d'inviter les élus municipaux, communauté de commune, conseillers généraux..

De même pour la presse locale

PARTENAIRES / STANDS

Le club sollicite ses partenaires habituels pour récompenser les podiums. Selon les possibilités, il est possible de proposer la mise en place de stands partenaires dans l'enceinte du gymnase. Les emplacements sont délivrés en échange de lots ou d'une contrepartie financière.

COMMUNICATION

Le site internet de la ligue répertorie les étapes de la Coupe régionale ainsi que son fonctionnement. Des articles sont rédigés pour chacune d'entre-elles pour présenter leur format et leurs spécificités. Ces infos sont relayées sur les réseaux sociaux.

La ligue diffuse le calendrier des compétitions régionales directement aux clubs et Comités Territoriaux de la région ainsi qu'à l'ensemble des participants des dernières étapes.

D'autre part, la ligue crée une affiche générique pour l'ensemble des étapes du circuit.

Cette affiche est déclinable pour chaque étape régionale, de manière à mettre en avant chacun des opens régionaux tout en conservant un trame commune.

L'affiche peut permettre aux organisateurs de rechercher des partenaires de son côté.

Toutefois, elle devra systématiquement afficher les partenaires de la ligue ainsi que les logos ci-dessous : Coupe régionale + le logo Région Auvergne-Rhône-Alpes + logo FFME (ci-contre)



CONDITIONS GÉNÉRALES

La Ligue et le COL s'engagent sans restriction à respecter l'ensemble des règlements de la FFME.

Les règlements sportifs ainsi que les règlements d'organisation relatifs aux compétitions d'escalade sont disponibles à l'adresse suivante :

<http://www.ffme.fr/federation/page/textes-et-reglements>

RÉCAPITULATIF

Le club prend en charge :

Le démontage et lavage des prises

La rémunération des ouvriers pour l'ouverture et la réouverture de la structure

Les frais de déplacements et indemnités du président de jury

Les repas pour tous les juges inscrits

La rémunération d'un speaker si besoin

L'achat de nouvelles prises et volumes si nécessaire.

L'achat des coupes/médailles

Le club absorbe les bénéfices des inscriptions et de la buvette. Le tarif d'inscription des compétiteurs est identique pour chacune des étapes. (17€ jeune et 23€ senior/vétérain)

Apport de la ligue AuRA :

- **Présence ligue :**
 - Un salarié de la ligue intervient au minimum sur 2 journées d'ouverture + journée de compétition contre rémunération (240€/jour)
- **Accompagnement** dans la définition du programme de la compétition
 - L'inscription de la compétition au calendrier fédéral
 - Etablissement et mise en ligne des fiches de renseignement et inscriptions
 - Mise en ligne des résultats sur le site ffme.fr + gestion du classement permanent.
 - Nomination d'un président de jury officiel pour l'épreuve.
 - Gestion des demandes et envoi d'informations avec les compétiteurs, les clubs et les coaches (notamment vis-à-vis des de l'équipe de jury à constituer)
- **Formation** éventuelle à programmer :
 - Formation juge de difficulté ou de bloc niveau 1 (7h chacune) ou formation non-officielle.
 - Ouvreur de club à programmer postérieurement à la compétition.
 - Formation à la gestion du logiciel de résultat. (escalade On line + tablettes)
- **Visibilité** sur le site internet de la ligue
 - Visuel : une affiche commune pour l'ensemble des épreuves est réalisée par la ligue. Une affiche spécifique à l'épreuve peut être réalisée par le club pour mettre en avant ses partenaires.
 - La ligue diffuse l'info dans le réseau des clubs d'AuRA.
 - La ligue informe par courriel les clubs et Comités Territoriaux de la région + tous les participants des premières étapes du déroulement de la compétition
- **Mise à disposition de matériel en cas de présence d'un salarié de la ligue**
 - Matériel hifi : sono, enceintes + micro à fil et sans fil. (Lumières)
 - Volumes et prises (10/15)
 - Panneaux d'affichage catégorie et numérotation en pied de structure
 - Mise à disposition du matériel de gestion des résultats par tablette.
- Mise en place d'un **partenariat avec un fabricant de prises** pour faire bénéficier aux clubs organisateurs d'un tarif préférentiel

BUDGET PRÉVISIONNEL CLUB

A définir

